

Als jüngste der sechs touristischen Destinationen im Kanton Bern vereint Adelboden-Lenk-Kandersteg im Herzen des Berner Oberlandes eine einzigartige Vielseitigkeit. Für die Geschäftsstelle unserer Tourismusorganisation in Frutigen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Leiter/in Finanzen, Personal & Informatik 80 – 100 %, Mitglied der Geschäftsleitung

Hauptaufgaben:

- Finanz- und Betriebsbuchhaltung inkl. Budgetprozess planen, steuern und überwachen
- Controlling und Reporting sowie Liquiditätsplanung erstellen
- Konsolidierung und Jahresabschlussarbeiten in Zusammenarbeit mit der Revisionsstelle vornehmen
- Abteilung Personalwesen führen und die Personalentwicklung voranbringen
- Einsatz und Funktionssicherheit der IT-Systeme gewährleisten, Entwicklung IT-Infrastruktur
- Aufbau Prozessmanagement
- Sicherstellung Informationsfluss zwischen Behörden, Institutionen und TALK AG
- Initialisierung, Durchführung und Umsetzung von Innovation / Entwicklung von Ansätzen zugunsten der Destination und der Destinationsorganisation
- Durchsetzen der Vorgaben & Standards des Qualitätsmanagementsystems TALK AG

Führungsaufgaben:

- Führung der zwei direkt unterstellten Fachpersonen
- Betreuung der Lernenden

Projektmitarbeit / Innerbetriebliche Projekte:

- Mitarbeit Prozessoptimierung infolge Neuausrichtung
- Mitarbeit in wichtigen Projekten der Destination / Region und Gemeinden

Wir bieten:

- Vielseitige und herausfordernde Tätigkeiten als Geschäftsleitungsmitglied in einer der schönsten Feriendestinationen der Schweiz
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und weiterzuentwickeln
- Ein kompetentes und motiviertes Team
- Einen zentral gelegenen und modernen Arbeitsplatz in Frutigen

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung Fachmann / Fachfrau Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis oder eine ähnliche Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in Finanzbuchhaltung und Jahresabschlussarbeiten
- Vernetztes, bereichsübergreifendes Denken und gute Kommunikationsfähigkeit
- Fundierte Kenntnisse in Office 365 (v.a. Excel), Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Erfahrung im Personalwesen und Leadership
- IT-Affinität

- Erfahrung in der Prozessoptimierung und Digitalisierung
- Lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Deutsch-Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Interessiert Sie diese Herausforderung und spannende Tätigkeit im Alpenraum?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an: rmd@hotel-steinmattli.ch

Ralph-Marc Diebold, Risetensträssli 10, 3715 Adelboden, +41 (0)79 426 70 32